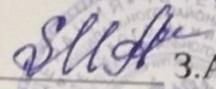
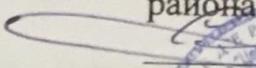


СОГЛАСОВАНО:  
Начальник МУ «Отдел культуры»  
Веденского муниципального района

  
З.А.Хусаинова  
«30» 10 2019 г.



УТВЕРЖДЕН:  
Директор МБУК «ЦБС»  
Веденского муниципального  
района

  
К.Б.М.Селихов  
«30» 10 2019 г.



## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
Веденского муниципального района

с.Ведено  
2019г.

## 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» Веденского муниципального района, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным Законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ (О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений (с изменениями от 27.07.2010г.) и Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 -ФЗ (Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации), на основании Распоряжения Главы Администрации Веденского муниципального района от 09.07.2015 г. № 53, «О централизации библиотечной системы», приказом МУ «Отдела культуры» Веденского муниципального района от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Веденского муниципального района.

1.3. Сокращенное официальное наименование Учреждения МБУК «ЦБС» Веденского муниципального района.

1.4. Местонахождения Учреждения (почтовый индекс, юридический адрес):  
366337, Чеченская Республика. Веденский района, с. Ведено, ул. М.Ушаева д.19

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для осуществления информационных, социально- культурных и образовательных целей некоммерческого характера и финансируемой из бюджета Веденского муниципального района.

1.6. Учредителем Учреждения является Муниципальное учреждение «Отдел культуры» Веденского муниципального района.

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет муниципальное учреждение «Отдел культуры» Веденского муниципального района в соответствии с нормативно-правовыми актами.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Администрация Веденского муниципального района.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в отделении федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы и свою символику, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.10. Учреждение состоит из административных единиц, включающих Централизованную библиотечную систему с его структурными подразделениями и библиотеками-филиалами, расположенными в черте района:

- Районная библиотека им. Заргана Инасаламовой, ЧР. с.Ведено , ул. М.Ушаева д.19
- Отдел комплектования и Обработки литературы ЧР. с.Ведено , ул. М.Ушаева д.19
- Методико – библиографический отдел ЧР. с.Ведено , ул. М.Ушаева д.19
- Нестационарный отдел ЧР. с.Ведено, ул. М.Ушаева д.19
- Детская библиотека, ЧР, с.Ведено ,ул. М.Ушаева д.19
- Харачойская сельская библиотека - филиал № 1, ЧР Веденский муниципальный район, с.п. Харачой ул.Речная б/н
  - Дышни-Веденская сельская библиотека - филиал № 2, ЧР Веденский муниципальный район, с.п. Дышни-Ведено ул. Школьная д.84
  - Дышни-Веденская сельская библиотека - филиал № 3. ЧР Веденский муниципальный район , с.п. Дышни-Ведено ул.Кадырова. д.97
  - Нефтянская сельская библиотека - филиал № 4. ЧР Веденский муниципальный район, с.п. Нефтянка ул. Школьная д.11
  - Октябрьская сельская библиотека - филиал № 5. ЧР Веденский муниципальный район, с.п. Октябрьское ул. Октябрьская б/н
  - Эшилхатойская сельская библиотека - филиал № 6. ЧР Веденский муниципальный район, с.п. Эшилхатой ул. Х.Андаев д.33
  - Ца-Веденская сельская библиотека - филиал № 7. ЧР Веденский муниципальный район, с.п. Ца-Ведено ул. А-Х.Кадырова 39.
  - Верхняя-Ца-Веденская сельская библиотека - филиал № 8 . ЧР Веденский муниципальный район, с.п. Верхнее-Ца-Ведено ул. Багиева С.-М. д.16
  - Элистанжинская сельская библиотека - филиал № 9, ЧР Веденский муниципальный район, с.п. Элистанжи ул. Р. Аппазова д.3а
  - Хаттунинская сельская библиотека - филиал № 10, ЧР Веденский муниципальный район, с.п. Хаттуни ул. А-Х Кадырова д.44
  - Тевзанинская сельская библиотека - филиал № 11, ЧР Веденский муниципальный район, с.п. Тевзана ул. А-Х Кадырова д.28
  - Махкетинская сельская библиотека - филиал № 12. ЧР Веденский муниципальный район, с.п. Махкеты ул Кадырова д.80а
  - Сельмен-Таузенская сельская библиотека - филиал № 13, ЧР Веденский муниципальный район, с.п. Сельмен-Таузен ул. А-Х.Кадырова д.33.
  - Первомайская сельская библиотека - филиал № 14, ЧР Веденский муниципальный район, с.п. Первомайское ул. Р. Товзаева д.22.
  - Бенойская сельская библиотека - филиал № 15. ЧР Веденский муниципальный район, с.п. Беной ул.А-Х.Кадырова б/н

-Гунинская сельская библиотека- филиал № 16, ЧР Веденский муниципальный район, с.п. Гуни ул. Чопа- Хаджи д.6

- Агишбатойская сельская библиотека - филиал № 17, ЧР Веденский муниципальный район., с.п. Агишбатой ул. Кадырова д.35.

-Верхатойская сельская библиотека - филиал № 18, ЧР Веденский муниципальный район, с.п. Верхатой ул. И-А. Мирзоева д.37

-Даргинская сельская библиотека - филиал № 19, ЧР Веденский муниципальный район, с.п. Дарго ул. А-Х Кадырова д.158.

111. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов, является структурно-целостным учреждением, функционирующим на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

112. Структура учреждения может изменяться в связи с решением поставленных задач.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными актами, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования, его органов.

## 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение является муниципальным общедоступным информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим организованным фондом документов различного назначения и статуса и предоставляющим их во временное пользование как физическим, так и юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

2.2 Основным предметом деятельности Учреждения является удовлетворение универсальных информационных потребностей пользователей Учреждения, предоставление им библиотечных услуг.

2.3 Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение условий для реализации прав граждан на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам, приобщение к достижениям и ценностям науки и культуры.

2.4- Задачами Учреждения являются:

2.4.1 Осуществление библиотечно-информационного обслуживания с учетом интересов и потребностей населения Веденского муниципального района и местных традиций.

2.4.2 Создание единого библиотечно-информационного пространства на территории Веденского муниципального района

2.4.3 Формирование, сохранение и предоставление во временное пользование гражданам и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности библиотечно-информационных ресурсов

2.4.4 Изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей Учреждения.

2.4.5 Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических и других знаний.

2.5 Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1 Организация межбиблиотечного взаимодействия на территории Веденского муниципального района, осуществление функции координационного и методического центра

2.5.2 Предоставление пользователям доступ к библиотечным фондам.

2.5.3 Предоставление во временное пользование документов библиотечных фондов в соответствии с правилами пользования Учреждения

2.5.4 Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов.

2.5.5 Оказание пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации

2.5.6 Организация работы клубов и объединений по интересам, проведение мероприятия, в рамках устной деятельности.

2.5. Формирование ( комплектование) и обработка (каталогизация) библиотечных фондов.

2.5. В Создание справочно-информационного аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных.

2.5 - Организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселения, являющихся филиалами Учреждения.

2.5 Участие в разработке и реализации государственной политики в районе в области библиотечного дела.

2.5 Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, соответствующие уставным целям деятельности и согласованные в установленном порядке.

2.6 Учреждение в соответствии с действующим законодательством определяет перечень предоставляемых им платных услуг, а также их расценки. Доходы, полученные от платных услуг, направляются на обеспечение деятельности и развитие Учреждения.

2.7 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

### 3. Имущество и средства Учреждения.

3.1 Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления и является собственностью Веденского муниципального района Чеченской Республики.

3.2 Имущество Учреждения учитывается на балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.3 Учреждение вправе владеть, пользоваться, распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями, законодательством Российской Федерации.

3.4 Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются соответствующим законодательством Российской Федерации.

3.5 Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, получаемых от предусмотренной настоящим Уставом, приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях определенных настоящим Уставом.

3.6 Денежные средства, поступающие от платных услуг или иной деятельности, не облагаются налогом и не входят в объем финансирования из муниципального бюджета в соответствии с законодательством РФ.

3.7 Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7.1 Неиспользованные за отчетный период средства, не могут быть изъяты или зачтены в объеме финансирования следующего периода.

3.8 При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.8.1 Обеспечить сохранность находящегося у него на праве оперативного управления имущества и эффективно использовать его по назначению в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.. 8.2 Осуществлять капитальный и текущий ремонт находящегося у него на праве оперативного управления имущества на средства, выделенные Учредителем.

3.9 Источниками формирования имущества Учреждения и финансовых средств являются:

3.9.1 Имущество, закрепленное за ним на правах оперативного управления.

3.9.2 Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Веденского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием.

3.9.3 Бюджетные субсидии из бюджета Веденского муниципального района на иные цели

3.9.4 Доходы Учреждения от платных услуг и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.5 Безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц.

3.9.6 Получение грантов от благотворительных фондов.

3.9.7 Иные источники не противоречащие законодательству Российской Федерации.

#### 4. Организации деятельности Учреждения

4.1 Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров . Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношении с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.2 Учреждение самостоятельно осуществляет финансовую деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, которую утверждает Учредитель.

4.3 Оплата труда работников Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются Директором Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

4.4 Учреждение самостоятельно осуществляет уставную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и распоряжается доходом от этой деятельности.

4.5 В своей деятельности Учреждение учитывает интересы пользователей, обеспечивает количество предоставляемых услуг.

4.6 Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.6.1 Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие организации и предпринимателей без образования юридического лица.

4.6.2 Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств.

4.6.3 Утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования Учреждением.

4.6.4 Самостоятельно определяет виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения.

4.6.5 Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.

4.6.6 Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем или уполномоченным им органом в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.6.7 Участвовать в порядке, установленном действующим законодательством, в библиотечных и иных объединениях.

4.6.8 По согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения, филиалы.

4.6.9 Утверждать положения о филиалах и структурных подразделениях, назначать их руководителей, принимать решения об их ликвидации.

4.7 Учреждение обязано:

4.7.1 Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых на себя обязательств.

4.7.2 Отчитываться перед Учредителем и уполномоченным органом за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств.

4.7.3 Обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.4 Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.7.5 Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность.

4.7.6 Вести учет доходов и расходов от деятельности, приносящей доходов отдельно от основной деятельности.

4.7.7 Своевременно предоставлять Учредителю и уполномоченному им органу статистическую отчетность, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, штатное расписание и другие необходимые документы.

4.7.8 Вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование.

4.7.9 По требованию пользователей Учреждения предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

## 5. Функция и полномочия Учредителя.

### 5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия и функции:

- создание, реорганизация, ликвидация и финансовое обеспечение Учреждения в соответствии действующим законодательством Российской Федерации;
- определение цели создания Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и /или изменений/ дополнений к Уставу;
- рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, изменения его типа;
- назначение и увольнение руководителя Учреждения;
- получение необходимой информации о деятельности Учреждения и осуществление контроля над его деятельностью:
- создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- утверждение регулируемых тарифов на платные услуги, в установленном порядке;
- утверждение порядка формирования муниципального задания, финансового обеспечения выполнения этого задания:
- финансовое и материально-техническое обеспечение основной деятельности учреждения, согласно утвержденного муниципального задания;
- приостановление приносящей доход деятельности учреждения, если она наносит ущерб основной;
- согласие на совершение учреждением крупной сделки;
- закрепление объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения);
- обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
- формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;
- принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов муниципального задания Учреждения;
- рассмотрение предложения руководителя Учреждения об участии в случаях и порядке предусмотренном действующим законодательством. Учреждения и других юридических лиц . в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный ( складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

5.2. Учредитель также осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в части:

- заключения и расторжения трудового договора с руководителем Учреждения;
- применения дисциплинарных взысканий к руководителю Учреждения;
- утверждения должностной инструкции руководителя Учреждения;
- формирования муниципального задания для Учреждения на оказание муниципальных услуг и его утверждения;
- контроль за выполнением муниципального задания Учреждения;
- согласования распоряжения особо ценным имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предоставления субсидий на муниципальное задание и на иные цели Учреждения;
- принятие отчетов о выполнении муниципального задания Учреждений;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- расчета размера (объема) субсидий Учреждения:- осуществления полномочий главного распорядителя средств бюджета предоставляемых в виде субсидий муниципальным учреждениям:
  - заключения соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий Учреждению;
  - предоставления бюджетных инвестиции в соответствии с соглашением (договором) Учреждению;
  - осуществления контроля за состоянием пророченной кредиторской задолженности Учреждения;
  - регулирования вопросов аттестации руководителя Учреждения;
  - определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание имущества Учреждения:
  - осуществления контроля за целевым использованием субсидий на иные цели;
  - определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - утверждение плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
  - утверждения сведений об операциях с целевыми субсидиями предоставляемых Учреждению;
  - определения предельного допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, повышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - утверждения перечня получателей целевых субсидий;

## 6. Управление Учреждением.

6.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Руководителем Учреждения является его Директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

6.3 Директор осуществляет общее руководство Учреждением на принципах единоначалия, на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

6.4 Директор действует без доверенности от имени Учреждения, предоставляет, предоставляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения. заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в отделении федерального казначейства.

6.5 Директор в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по организации и обеспечению мероприятий гражданской обороны, экстренному реагированию при чрезвычайных ситуациях.

6.6 Директор в пределах норм по плану финансово-хозяйственной деятельности по соглашению Учредителя утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, определяет квалификационный состав, принимает на работу и увольняет работников Учреждения по соглашению с учредителем в соответствии с законодательством о труде.

6.7 Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания обязательные для всех работников Учреждения.

6.8 Предоставление Директору отпусков, отгулов, выездов в служебные командировки, осуществляется исключительно на основании распорядительных документов Учредителя.

6.9 Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.10 Трудовой коллектив Учреждения:

6.11.1 Решает вопросы о необходимости заключения коллективного договора.

6.1 Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.1 По решению уполномоченного органа Веденского муниципального района Чеченской Республики.

6.1.2 По решению суда.

6..2 При ликвидации Учреждения с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3 При ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается в муниципальную собственность Веденского муниципального района Чеченской Республики.

6.4 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.5 При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

## 7. Изменения и дополнения

7.1 Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

7.2 Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

7.3 Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 12 ( двенадцать ) листов

Должность **Директор МБУК «ШБС»**

Подпись **Селихов К.Б.-М.**



ПОДПИСЬ	<i>[Handwritten Signature]</i>
ФИЛИАЛ	Торговый отдел Н.К.
ДОЛЖНОСТЬ УПОМОЩАЮЩЕГО ЛИЦА	Каталогист ОТД
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА	ОГРН 112203674
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОМ ОТДЕЛЕНИИ	ГРН 219203674
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕ РАЙОНА	" 21 " 11
В ЕДИНЬИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ	
ПО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ	
ИЗДАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	

